

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 18.09.2023 18:15:06  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d070c5c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.06 Коммуникативный практикум**

по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2022 г. №660

Протокол от 27 июня 2022г. №10

Председатель Иголкина К.П.

Одобрена  
на заседании педагогического совета

протокол от 29 июня 2022г.№ 5

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Коммуникативный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 №1545, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.12.2016 г. № 44900, укрупненная группа профессий, специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Коммуникативный практикум введена в учебный план из вариативной части с целью реализации пункта 2.6 ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Дисциплина является частью цикла общепрофессиональных дисциплин, является адаптационной дисциплиной.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- 10.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 10 ЛР 1-12	<ul style="list-style-type: none"><li>- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li><li>- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели;</li><li>- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;</li><li>- ориентироваться в новых аспектах учёбы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учётом;</li><li>- эффективно взаимодействовать в команде;</li><li>- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</li><li>- ставить задачи профессионального и личностного развития.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- теоретических основ, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li><li>- методов и способов эффективного общения, проявляющихся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнёра по общению;</li><li>- приёмов психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способов адаптации;</li><li>- способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li><li>- правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	34
Практическая подготовка	34
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах</b>			
Тема 1 Коммуникативный процесс	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 - ОК 10. ЛР 1 - 12
	<p>Понятия «коммуникация», «общение», «взаимодействие». Основные компоненты коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства общения. Особенности коммуникативного процесса у лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p> <p>Жестовая речь глухих. Дактиль. Особенности речевой коммуникации с нарушенным слухом. Общение и взаимодействие с лицами с нарушениями зрения. Особенности невербальной коммуникации слепых и слабовидящих. Шрифт Л. Брайля. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющих недостатки речи (дизартрия, заикание и др.).</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1   Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		
	2   Составление древа понятия «общение»		
	3   Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации		
4   Технология коммуникации			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
Тема 2 Коммуникативная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01 - ОК 10 ЛР 1 - 12
	<p>Обмен информацией между двумя или более людьми. Виды коммуникации: вербальная, невербальная. Культура речевого общения. Невербальное поведение человека. Кинесика. Паралингвистика и экстралингвистика. Проксемика. Визуальное общение. Такесика. Особенности использования невербальных средств общения при сенсорной депривации.</p>		
<b>Практические занятия</b>	8		

	5	Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»		
	6	Нейтрализация стереотипов общения		
	7	Индивидуально-типологические особенности личности человека.		
	8	Особенности деловой коммуникации		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 3 Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 - ОК 10 ЛР 1 - 12
	Характеристика компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		4	
	9	Стили, принципы и средства общения		
	10	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 4 Перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 - ОК 10 ЛР 1 - 12
	Построение образа партнёра по общению. Ошибка социального восприятия. Стереотипы социального восприятия. Особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		4	
	11	Составление плана публичного выступления		
	12	Анализ типичных ошибок в публичном выступлении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
Тема 5 Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 - ОК 10 ЛР 1 - 12
	Устные виды делового общения: приветственная речь, информационная речь, доклад, деловая беседа; дискуссии, эффективные методы убеждения. Письменные виды делового общения: деловое письмо			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		8	
	13	Психотренинг «Конструктивный конфликт»		
	14	Психотренинг «Развитие уверенности в себе»		
	15	Разработка критериев эффективности деловой беседы		
	16	Определение лжи		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к дифференцированному зачету. Ответы на вопросы		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	
<b>ИТОГО:</b>			<b>36</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

рабочее место обучающегося по количеству обучающихся

рабочее место преподавателя

техническими средствами обучения:

демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. пособие / Г.М. Шеламова. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия»,. – 64 с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для нач. проф. образования /
3. Г.М. Шеламова. – 10-е изд., перераб. – М. : Издательский центр «Академия»,. – 192 с.
4. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум / Г. В. Бороздина Н. А. Кормнова. — М.: Издательство Юрайт,. — 463 с.
5. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт,. — 468 с.
6. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт,. — 437 с.
4. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П. Панфилова. — 2-е изд.,стер. — М.: Издательский центр «Академия»,. — 368 с.
5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт,. — 231 с

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

- 1.Леонов Н.И. Психология общения: учеб. пособие для СПО /Н.И. Леонов.- 5-е изд., доп.- М.: Юрайт, 2019.-193с.
- 2.Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова.-М.: Юрайт, 2019.-437с.
3. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Бороздина, Г. В. Кормнова Н. А.; под общ. ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
4. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
- 5 Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии



досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

7. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. — М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач  Тестирование  Анализ ролевых ситуаций
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	
<b>Умения:</b> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка решений творческих задач